

POSTE A POURVOIR

Le Groupement Européen de Coopération Territoriale de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai recrute :

Un(e) coordonnateur(trice)

I. CONTEXTE :

L'EUROMETROPOLE LILLE-KORTRIJK-TOURNAI : UNE VOLONTÉ PARTAGÉE DE MISE EN ACTION

L'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai constitue avec ses 2 millions d'habitants, la plus importante métropole transfrontalière européenne.

L'Eurométropole, premier GECT créé en Europe, rassemble 14 partenaires institutionnels français et belges, notamment :

Côté français :

- L'Etat,
- La Région Haut-de-France,
- Le Département du Nord,
- Métropole européenne de Lille,

Côté belge :

- l'Etat fédéral,
- la Région et la Communauté flamande,
- la Province de Flandre occidentale,
- l'intercommunale Leiedal, au nom des communes de l'arrondissement de Kortrijk,
- l'intercommunale WVI, au nom des communes des arrondissements de Roeselare, Ieper et Tielt,
- la Wallonie,
- la Fédération Wallonie-Bruxelles,
- la Province de Hainaut,
- l'agence de développement IDETA, au nom des communes de l'arrondissement de Tournai à l'exception de la commune d'Estaimpuis, et de l'arrondissement d'Ath ainsi que des communes de Lessines, Silly et Enghien,
- l'intercommunale IEG au nom des communes de l'arrondissement de Mouscron et de la commune d'Estaimpuis.

L'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai a l'ambition de développer de manière cohérente ce territoire traversé par plusieurs frontières administratives, politiques ou culturelles en faisant de sa diversité un atout. La mission principale de cette instance de concertation et de gouvernance novatrice, est à la fois de rencontrer, de manière opérationnelle et réactive, les besoins des habitants, et de s'affirmer comme un acteur au service du développement économique et social de ce territoire transfrontalier. Pour ce faire, l'Eurométropole s'emploie à promouvoir et à soutenir une coopération transfrontalière efficace et cohérente au sein du territoire concerné.

Objectifs fondateurs

Le renforcement de la coopération au sein d'un territoire cohérent constitue le souhait partagé par les 14 partenaires. La stratégie de l'Eurométropole s'articule autour de 3 thématiques prioritaires : développement économique, corrélation emploi-formation et développement durable (y compris la mobilité durable).

Les animateurs/animateuses, politiques et issus de la société civile, pilotent les thématiques et rapportent les avancées au Bureau et à l'Assemblée de l'Eurométropole.

Pour organiser la concertation politique, technique et le lien avec le Forum de la société civile et pour concrétiser la stratégie Eurométropole, le GECT a créé une équipe technique, l'Agence de l'Eurométropole, comprenant huit personnes.

Au sein de l'Agence de l'Eurométropole, 3 coordinateurs sont en charge de coordonner ces 3 thématiques prioritaires.

II. DESCRIPTIF DU POSTE :

RECRUTEMENT D'UN(E) COORDINATEUR(TRICE)

1. Fonction

- Coordonner l'activité (du concept à l'opérationnalisation) d'un ou plusieurs groupes actions dans le cadre des thématiques prioritaires avec les animateurs ou animatrices de l'action ainsi qu'avec l'ensemble des organismes stratégiques, techniques, institutionnels ou issus de la société civile
- Préparer, proposer l'ordre du jour et élaborer les relevés de décisions des réunions des groupes actions
- Garantir le lien transversal
 - entre les parrains et marraines de l'action (politiques et ceux issus de la société civile).
 - avec les autres groupes actions de l'Eurométropole, ainsi qu'avec les partenaires
- Accompagner les animateurs ou animatrices politiques/société civile de plusieurs actions dans la mise en place et la coordination des « groupes actions »
- Contribuer à la mise en relation des acteurs à impliquer dans le développement des actions
- Elaborer un plan de communication y compris media pour chacune des actions, en lien avec le chargé de communication et les membres du groupe action.
- Etre une force de propositions de nouveaux projets potentiels
- Identifier et mobiliser les acteurs pour lancer des projets et les accompagner lors du lancement de leur projet
- Assurer une veille relative aux programmes européens en rapport avec les projets opérationnels et aider à la mise en réseau des partenaires de projets potentiels ailleurs en Europe
- Traduire et/ou relire les traductions des documents

- Actualiser, avec les partenaires, l'état des actions dans le tableau de bord général et le communiquer, en interne et à l'externe
- Travailler en équipe au sein de l'Agence dans la transversalité afin de contribuer :
 - o à l'offre de services de l'Agence au profit de ses partenaires,
 - o au fonctionnement quotidien de l'Agence
 - o au fonctionnement statutaire du GECT (co-élaboration des dossiers des instances statutaires, rédaction des relevés de décisions, évaluation)

2. Qualifications requises – compétences

- Vous détenez un master dans un domaine pertinent ou pouvez justifier d'une expérience professionnelle solide.
- Vous avez, de préférence, une expérience d'au moins 5 ans dans la coordination de différents acteurs publics et/ou privés, dans le développement stratégique territorial et dans les coopérations transfrontalières.
- Vous avez également une expérience solide d'au moins 5 ans dans la coordination de réflexions et d'actions avec la société civile
- Vous possédez d'excellentes aptitudes relationnelles, en matière de coordination notamment pour ce qui a trait à la gestion de projets et d'équipe projets.
- Vous êtes en capacité d'utiliser des manières diverses de travailler avec vos partenaires permettant la co-production, la co-création avec des partenaires différents, vous savez animer des réunions.
- Vous savez piloter des diagnostics partagés entre acteurs, gérer et animer des dispositifs partenariaux.
- Vous savez concevoir et conduire des dispositifs d'évaluation.
- Vous êtes capable de traduire des orientations politiques et stratégiques en programmes d'actions, rédiger des synthèses, des notes et autres documents supports.
- Vous savez adapter vos outils et votre rédaction aux différents publics cibles,
- Vous avez des capacités rédactionnelles reconnues
- Vous pouvez justifier d'un niveau B2 de la deuxième langue de l'Eurométropole (français/ néerlandais) à défaut, ce niveau devra être atteints dans un délai de 3 mois après une formation qui sera prise en charge par l'Eurométropole. Pour plus d'informations sur les niveaux requis (cadre de référence commun des langues du Conseil de l'Europe)
- Vous avez une bonne connaissance de l'anglais.
- Vous possédez une bonne pratique informatique (word, excell, powerpoint,...)
- Vous savez travailler en équipe dans le sens de l'intérêt général
- Vous savez répartir, prioriser et planifier les tâches à compiler, déléguer, référer et réguler les conflits.
- Vous faites preuve de persévérance, avez déjà éprouvé votre résistance au stress face aux difficultés, savez mobiliser les énergies malgré les situations délicates
- Vous êtes en possession d'un permis de conduire niveau B.

3. Nature du contrat

Pour les non-titulaires (F) : contrat à durée déterminée de trois ans, renouvelable.

Pour les titulaires (F) : contrat à durée indéterminée, ou éventuellement possibilité d'être mis à disposition par la collectivité d'origine

Pour les titulaires et non-titulaires (B et autres) : contrat à durée indéterminée

4. Lieu

L'Agence de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai (Doorniksestraat, 63 8500 Kortrijk) se trouve à 5 min. à pied de la gare (trajet Lille-Kortrijk : 30 min. – trajet Tournai-Kortrijk : 30 min.

Dépôt des candidatures : 10 novembre 2017, à 8h.

La candidature devra comprendre :

- une lettre de motivation avec traduction dans la deuxième langue de l'Eurométropole.

- un cv

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante :

M. Vincent Van Quickenborne
Président de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai
Doorniksestraat 63
BE-8500 Kortrijk

Une copie doit obligatoirement être envoyée par mail à

Loic.delhuvette@eurometropolis.eu